



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 182 - Reg. Gen. 282

del 03-05-2019

ORIGINALE

Oggetto: Impegno di spesa - Stpula trattativa diretta fornitura toner rigenerati per stampanti Ditta Rigenera System s.n.c. - CIG. Z5027E9869

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Visto lo statuto del Comune di Barumini, approvato con deliberazione del C. C. n° 13 del 3.4.2001;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18.8.2000, n° 267 e ss. mm. e ii.;

Visto il D.lgs. n.118/2011 e in particolare il principio contabile 4/2;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con deliberazione G. C. n° 123 del 4.10.2000 e successive modificazioni;

Visto il decreto del Sindaco n° 08 del 28.12.2018, con il quale la sottoscritta Dott.ssa Cinzia Corona è stata nominata responsabile del servizio Amministrativo;

Visto e il bilancio di previsione 2019, approvato con Delibera C.C.n.11 del 27.03.2019;

Visto il d.lgs.50/2016 s.m.i. e segnatamente l'art. 30 dello stesso a mente del quale *“L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice.”*

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato d.lgs. 50/2016 come successivamente modificato dal d.lgs. 56/2017 in virtù del quale *“[...]le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

Richiamate le Linee Guida n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Considerato che le scorte dei toner per le stampanti in uso negli uffici comunali sono quasi giunte al termine, e si rende necessario provvedere in merito per il 2019, onde evitare un rallentamento del lavoro;

Ritenuto opportuno procedere, vista l'urgenza, con trattativa diretta, mediante piattaforma Me.Pa, con la ditta Rigenera system s.n.c. p.IVA 02193240922 con sede in Cagliari nella via Donizetti n.76, i cui prezzi si sono rivelati economici, competitivi e interessanti;

Vista la propria determinazione n. 170 del 10.04.2019 di indizione della procedura di affidamento del servizio di cui sopra tramite il sistema elettronico MEPA;

Vista l'offerta a ribasso presentata dalla Rigenera System s.n.c. P.IVA 02193240922 con sede in Cagliari nella via Donizetti n.76 per euro 897,00, IVA compresa;

DETERMINA

Di aggiudicare alla Ditta Rigenera system s.n.c. p.IVA 02193240922 con sede in Cagliari nella via Donizetti n.76, la fornitura dei toner rigenerati per stampanti per l'anno 2019;

Di procedere alla stipula del contratto mediante ricorso al MePa.

Di impegnare la relativa spesa totale di €. **897,00** iva inclusa oggetto della trattativa, al cap.1043.8, cod. 01.03-1.03.01.02 000 del Bilancio di Previsione 2019;

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Dott.ssa Cinzia Corona)**

Visto in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria indicata.

Barumini,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dr. Giorgio Sogos)**